



# FORMULAIRE DE RESILIATION

**A envoyer par email à l'adresse suivante: [resiliation@linkeo.ca](mailto:resiliation@linkeo.ca)**

*(Merci d'indiquer « Résiliation contrat» comme objet de votre email)*

Numéro client: .....

Nom de l'entreprise: .....

Numéro de contrat: .....

Email de contact: .....

Type de contrat:

- Sans engagement
- 24-mois
- 36-mois

Date de résiliation préférentielle\*: ...../...../.....

Raison(s) de la résiliation:

- Prix
- Cessation d'activité
- Changement d'activité
- Manque de temps
- Impact de la solution
- Manque de support

A réception du formulaire nos services initieront la procédure de résiliation et vous contacteront pour vous communiquer la date de résiliation officielle.

De la part du client (signataire autorisé) :

..... Lieu ..... Date .....

*\*Prévis de 30 jours – la résiliation n'est effective que lorsque les montants dus à Linkeo ont été payés en totalité.*